

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW  
KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI  
ZAMIESZKAŁYCH PRZEZ MIESZKAŃCÓW  
W GMINIE ANDRYCHÓW”**

*Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)*

**NINIEJSZA SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:**

- I. Dane Zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia oraz sposobu jego realizacji
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
- IX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ oraz oświadczenie dotyczące zebrania Wykonawców
- X. Wymagania dotyczące wadium
- XI. Termin związania ofertą
- XII. Opis sposobu przygotowania ofert
- XIII. Miejsce oraz termin składania ofert
- XIV. Miejsce oraz termin otwarcia ofert
- XV. Opis sposobu obliczania ceny
- XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
- XVII. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
- XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, zawarciu umowy ramowej, aukcji elektronicznej oraz składania ofert wariantowych
- XX. Czynności po zakończeniu postępowania
- XXI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XXII. Przewidywana zmiana umowy
- XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XXIV. Wykaz załączników do SIWZ stanowiących jej integralną część.

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zakład Gospodarki Komunalnej Spółka z o. o.

34-120 Andrychów ulica Batorego 24

tel: (33) 875-36-61,

fax: (33) 875-31-09

e-mail: [zgk@zgk.andrychow.pl](mailto:zgk@zgk.andrychow.pl)

strona internetowa: [www.zgk.andrychow.pl](http://www.zgk.andrychow.pl)

NIP: 551-000-74-17

REGON: 120172946

Wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000248524

Konto bankowe: BS Andrychów nr 96 8110 0000 2001 0038 9639 0001

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ według przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą p.z.p.

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**3.1 Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Andrychów odbieranych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy w terminie od 1 czerwca 2015 r. do 31 maja 2018 r.**

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Andrychów, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.), zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Małopolskiego.

**3.2 Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie.**

1. Aktualny stan powierzchni geodezyjnej Gminy Andrychów wynosi 100,3 km<sup>2</sup>. Gmina Andrychów charakteryzuje się dużą różnicą w położeniu budynków przewidzianych do obsługi w zakresie gospodarki odpadami (najniżej położony punkt Gminy to około 310 mnpm, a najwyżej to około 780 mnpm. Długość dróg na terenie gminy Andrychów wynosi 284 km. Drogi te charakteryzują się dużymi kątami nachylenia, część dróg jest wykonania bez nakładki asfaltowej (drogi żwirowe, nieutwardzone).

2. Liczba zamieszkałych mieszkańców w Gminie Andrychów wynosi – 39.236 osób, z czego w zabudowie jednorodzinnej – 26.161 osób, a w zabudowie wielorodzinnej – 13.075 osób.

3. Liczba budynków na terenie Gminy Andrychów:

- wielorodzinnych (bloków) na terenie miasta Andrychowa – 158 szt.
- jednorodzinnych na terenie miasta Andrychowa – 1.633 szt.
- jednorodzinnych na terenie sołectw – 5.328 szt.

4. Obszar Gminy Andrychów podzielony jest na Miasto Andrychów i 8 sołectw: Brzezinka, Inwałd, Roczyny, Sułkowice – Łęg, Sułkowice – Bolęcina, Targanice, Rzyki i Zagórnik.

5. W trakcie trwania Zamówienia liczba gospodarstw domowych oraz liczba mieszkańców może ulec zmianie.

6. Ustala się następujące rodzaje i minimalne pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości|:

- 1) pojemniki na odpady o pojemności od 6 l do 1100 l;
- 2) kontenery o pojemności od 1300 l do 10 000 l;
- 3) worki o pojemności od 60 l do 120 l oraz worki typu big bag (dotyczy wyłącznie odpadów budowlanych i rozbiórkowych).

7. Ilość odpadów zmieszanych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Andrychów w roku 2014 wyniosła 6.475 Mg, natomiast ilość odpadów przekazanych do odzysku w Gminie Andrychów w roku 2014 wyniosła 971,1 Mg.

**UWAGA:** Zamawiający nie jest w stanie oszacować dokładnej ilości odpadów, które Wykonawca będzie zobowiązany odebrać i zagospodarować. Zamawiający przy przygotowaniu oferty nie ogranicza ilości którejkolwiek z grupy odpadów, które będzie można oddawać. Dane dotyczące wolumenu odpadów komunalnych, częstotliwości odbioru odpadów komunalnych, liczby mieszkańców, liczby nieruchomości wynikających z miesięcznych raportów przekazywanych przez przedsiębiorstwa świadczące usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych udostępniane przez Zamawiającego w ramach postępowania przetargowego są zgodne z jego najlepszą wiedzą aktualną na dzień publikacji niniejszej SIWZ, niemniej mają one charakter informacyjny i szacunkowy, pomocny Wykonawcy przy przygotowaniu oferty. Wykonawca

powinien brać pod uwagę wskaźniki określone w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego.

### 3.3 Zabudowa jednorodzinna

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo-workowy zbiórki odpadów komunalnych.

Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości.

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) – gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości we własnym zakresie. Częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie – w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada. W pozostałych miesiącach jeden raz w miesiącu. Odbiór odpadów odbywać się będzie zgodnie z opracowanym harmonogramem przez Zamawiającego.

2. Selektywne zbieranie odpadów komunalnych (odpady segregowane, kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01, 20 03 02) – odbywać się będzie w systemie pojemnikowym.

Kolory pojemników (worków) :

- a) kolor niebieski – przeznaczony do zbierania papieru i tektury,
- b) kolor żółty – przeznaczony do zbierania tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych,
- c) kolor zielony – przeznaczony do zbierania szkła bezbarwnego i kolorowego,
- d) kolor brązowy – przeznaczony do zbierania odpadów zielonych,
- e) kolor szary – przeznaczony do zbierania metalu.

Wykonawca w momencie odbioru worków z odpadami segregowanymi zobowiązany jest zapewnić na własny koszt worki na wymianę w ilości równej odebranych w stosunku 1:1.

Częstotliwość odbioru odpadów zebranych selektywnie w w/w workach odbywać się będzie:

- odpady zielone – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie – w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada,
- papier, tektura, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe, szkło, metale – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc.

Odbiór odpadów odbywać się będzie zgodnie z opracowanym harmonogramem przez Zamawiającego.

Pozbywanie się mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego), zużytych opon powinno odbyć się w ramach tzw. „wystawki” organizowanej:

- z terenów wiejskich – dwa razy w roku,
- z terenów miejskich – dwa razy w roku.

Miejsca i terminy zbiórki zostaną wskazane przez zamawiającego.

### **3.4 Zabudowa wielorodzinna**

#### ***I. Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.***

Rodzaje odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości.

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) – gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości we własnym zakresie. Częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych – nie rzadziej niż dwa razy na tydzień. Odbiór odpadów odbywać się będzie zgodnie z opracowanym harmonogramem Wykonawcy uzgodnionym z Zamawiającym i Zarządcą nieruchomości.

2. Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane, kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01, 20 03 02) – gromadzone będą w pojemnikach wg następującego podziału:

- a) kolor niebieski – przeznaczony do zbierania papieru i tektury,
- b) kolor żółty – przeznaczony do zbierania tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych,
- c) kolor zielony – przeznaczony do zbierania szkła bezbarwnego i kolorowego,
- d) kolor brązowy – przeznaczony do zbierania odpadów zielonych,
- e) kolor szary – przeznaczony do zbierania metalu.

Pojemniki do segregacji zapewnia właściciel nieruchomości.

Częstotliwość odbioru odpadów zebranych selektywnie odbywać się będzie:

- odpady zielone – nie rzadziej niż raz na tydzień – w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada,
- papier, tektura, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe, szkło, metale – stosownie do potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu. W przypadku przepełniania pojemników wytwarzanymi odpadami komunalnymi segregowanymi Wykonawca ma obowiązek zwiększyć częstotliwość odbierania odpadów zebranych selektywnie, aby odpady nie zalegały w punktach gromadzenia odpadów bez dodatkowej zapłaty.

Pozbywanie się mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego), zużytych opon powinno odbyć się w ramach tzw. „wystawki” organizowanej:

- z terenów wiejskich – dwa razy w roku,
- z terenów miejskich – dwa razy w roku.

Miejsca i terminy zbiórki zostaną ustalone z Wykonawcą.

#### ***II. Uregulowania wspólne dla zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej:***

Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania bezpośrednio od właściciela nieruchomości następujące rodzaje odpadów:

- zmieszane (nieselektywnie zbierane) odpady komunalne.
- selektywnie zbierane:
  - a) szkło,
  - b) odpady zielone,
  - c) papier i tekturę,
  - d) opakowania wielomateriałowe,
  - e) metale,
  - f) tworzywa sztuczne.

Meble i inne odpady wielkogabarytowe (w tym sprzęt elektryczny i elektroniczny), zużyte opony odbierane są w ramach tzw. „wystawki”

## **II. Obowiązki Wykonawcy:**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.).
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów zielonych do regionalnej instalacji do przetwarzania selektywnie zebranych odpadów zielonych i innych biodegradowalnych.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów wielkogabarytowych w ramach „wystawki” do odzysku.
5. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawcą może być jedna Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych, która dokonuje przetworzenia odpadów komunalnych w miejscu odległym max. 40 km. od siedziby Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do podania dokładnego adresu lokalizacji instalacji do mechaniczno – biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych i jej odległości w km od siedziby Zamawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz

sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676) – dopuszczalny poziom masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. oraz przekazać Zamawiającemu informacje o osiągniętych poziomach odzysku w terminie do trzydziestu dni po zakończeniu danego roku kalendarzowego.

8. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645) oraz przekazać Zamawiającemu informacje o osiągniętych poziomach odzysku w terminie do trzydziestu dni po zakończeniu danego roku kalendarzowego.

9. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości w ustalonych terminach w harmonogramie usuwania odpadów komunalnych. W przypadku, kiedy zaplanowany w harmonogramie wywóz odpadów komunalnych przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca wskaże Zamawiającemu z 30 dniowym wyprzedzeniem zastępczy termin realizacji odbioru odpadów komunalnych.

10. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć każdemu właścicielowi nieruchomości zamieszkałej harmonogram odbioru odpadów komunalnych opracowany przez Zamawiającego. Ponadto Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów na własnej stronie internetowej.

11. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć zdjęcie pojemnika z jego zawartością umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny.

12. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 6<sup>00</sup> – 20<sup>00</sup>.

13. Za szkody w majątku osób objętych systemem, spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

14. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu za każdy miesiąc wykonanej usługi kart przekazania odpadów łącznie z fakturą za wykonaną usługę.



15. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu informacji o niedopełnieniu przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

16. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć używane pojazdy przed wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich transportu do instalacji.

17. Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.

18. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych, w tym w szczególności:

a). Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 21z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;

b). Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;

c) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r Prawo Ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz.1232 z późniejszymi zmianami) wraz z aktami wykonawczymi;

d). Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);

e). Uchwała Nr XI/125/03 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 25 sierpnia 2003 r. w sprawie Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego z późniejszymi zmianami;

f). Uchwała Nr XXV/398/12 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 2 lipca 2012 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego” z późniejszymi zmianami;

g). Uchwała Nr XXIX-261-12 Rady Miejskiej w Andrychowie z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie: Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Andrychów (Dz. U. Województwa Małopolskiego z dnia 27 grudnia 2012 r. poz. 7677 ze zm.) w brzmieniu obowiązującym od dnia 01.06.2015 r

h). Uchwała nr XXIX-265-12 Rady Miejskiej w Andrychowie z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie: sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Gminy Andrychów (Dz. U. Województwa Małopolskiego z dnia 27 grudnia 2012 r. poz. 7680 ze zmianami) w brzmieniu obowiązującym od dnia 01.06.2015 r .

19. Wykonawca - przed zawarciem umowy - winien udokumentować gotowość przyjęcia i zagospodarowania odpadów przez Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych

zgodną z Planem Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego, przez cały trzyletni okres obowiązywania umowy .

20. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji ilości i rodzajów odebranych odpadów według numeru ewidencyjnego gospodarstwa domowego oraz ewidencji ilości i rodzajów odpadów z budynków wielorodzinnych i przekazywania danych do elektronicznego systemu zlecniodawcy. Częstotliwość przekazywania danych z odnotowanych wywozów określa się minimum jeden raz w tygodniu.

21. Zakazuje się Wykonawcy :

a) mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Andrychów.

b) przeładunku na terenie gminy Andrychów odpadów zmieszanych.

22. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze znajdującej się na terenie Zamawiającego i przekazywania dokumentacji pomiarów Zamawiającemu w okresach miesięcznych. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i rodzajowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywania kopii dokumentacji Zamawiającemu. W przypadku pojazdów posiadających system ważenia odpadów nie jest wymagane ważenie odpadów na wadze zamawiającego. Dokumentacja z ważenia odpadów na wadze pojazdu Wykonawcy przekazywana będzie Zamawiającemu w okresach miesięcznych.

23. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszego zamówienia, sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań o których mowa w art. 9n i art.9oa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.). Sprawozdania należy składać zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dn. 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012, poz. 630).

24. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

25. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Andrychów wskazanych przez zamawiającego w terminie do 20 maja 2015 r. (wszelkie późniejsze zmiany zamawiający będzie aktualizował do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonywania usługi w okresie realizacji zadania).

26. Do gospodarstw trudnodostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu), Wykonawca stosuje odpowiednie środki transportowe do odbioru odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji.

27. Wykonawca zapewnia przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości minimum jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.

28. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu przeprowadzanie kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.

29. Realizacji „reklamacji” (nieodebrania z nieruchomości worków lub nieopróżnienia pojemników, zgodnie z harmonogramem) – w ciągu 24 godzin (dotyczy dni roboczych) od otrzymania zawiadomienia od mieszkańca lub Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić Zamawiającemu. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego w terminie do 72 godzin o nieodebraniu odpadów z nieruchomości zgodnie z harmonogramem i podania przyczyny niezrealizowania wywozu w ustalonym terminie.

30. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów komunalnych (zmieszanych i segregowanych) z niewiadomego pochodzenia i sporządzenia w terminie 3 dni notatki w tym zakresie wraz z dokumentacją zdjęciową i przekazania Zamawiającemu.

### **3.4 Wykaz sprzętu technicznego**

Wykonawca musi posiadać sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia, lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału w tym minimalne wymagania w szczególności Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował samochodami specjalistycznymi i samochodami ciężarowymi, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi.

**1) W posiadaniu Wykonawcy odbierającego odpady komunalne powinny znajdować się, co najmniej:**

- a. trzy pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (śmieciarki) z tego min. dwa spełniające wymagania normy emisji spalin Euro 5,
- b. jeden pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (śmieciarki) o pojemności do 8 m<sup>3</sup>,
- c. jeden pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- d. jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- e. jeden samochód ciężarowy o minimalnej ładowności do 6 ton,
- f. pojazdy do zbierania odpadów w terenach trudnodostępnych (okres zimowy, złe warunki atmosferyczne, uszkodzone drogi) powinny posiadać napęd na dwie osie i być wyposażone

w łańcuchy przeciwnie,żne,

**g.** jeden kompaktor,

**h.** jedna ładowarka,

**i.** jedna waga samochodowa,

**j.** jeden wózek widłowy.

## **2) Szczegółowe wymagania dla pojazdów:**

- pojazdy powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu do instalacji,
- konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz powinna minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- pojazdy powinny być wyposażone w system:
  - a) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz
  - b) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych,
- pojazdy powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
- pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
- pojazdy do zbierania odpadów w terenach trudnodostępnych (okres zimowy, złe warunki atmosferyczne, uszkodzone drogi) powinny posiadać napęd na dwie osie i być wyposażone w łańcuchy przeciwnie,żne,
- w przypadku kiedy drogi dojazdowe do posesji uniemożliwiają dojazd dla śmieciarek i innych pojazdów należy zapewnić odbiór odpadów komunalnych przy użyciu innego sprzętu,
- pojazdy powinny posiadać łączność z dyspozytornią,
- na koniec każdego dnia roboczego pojazdy powinny być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej,
- pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy (nazwa firmy, dane adresowe, numer telefonu).

## **3) Wymagania dla bazy magazynowo -transportowej:**

- baza magazynowo – transportowa powinna być usytuowana w gminie, z terenu której odbiera te odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy i na terenie, do którego posiada tytuł prawny,

- teren bazy transportowej powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- baza magazynowo - transportowa powinna być wyposażona w:
  - a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
  - b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
  - c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
  - d) legalizowaną wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- na terenie bazy transportowej powinien znajdować się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy transportowej.
- teren bazy magazynowo – transportowej powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r., poz. 145, 951, i 1513 oraz z 2013 r. poz. 21).

### **3.6 Wspólny słownik zamówień (CPV):**

- 90 50 00 00-2 - usługi związane z odpadami,
- 90 51 10 00-2 - usługi wywozu odpadów,
- 90 51 12 00-4 - usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90 51 13 00-5 - usługi zbierania śmieci,
- 90 51 20 00-9 - usługi transportu odpadów,
- 90 51 31 00-7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90 53 30 00-2 - usługi gospodarki odpadami.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Wymagany termin realizacji zamówienia: Sukcesywnie w miarę występowania potrzeb od dnia 1.06.2015 r. do dnia 31.05.2018 r.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

**1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP:**

**1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

1. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca przedstawi aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania odpadów 200301 oraz prowadzenie składowiska odpadów powstających w wyniku przetworzenia odpadów 200301 (jeżeli prowadzi składowisko) lub umowę z prowadzącym takie składowisko posiadającym odpowiednie zezwolenie w zakresie unieszkodliwiania odpadów (należy wtedy dołączyć pozwolenie prowadzącego składowisko). Pozwolenie na unieszkodliwianie odpadów poprzez składowanie powinno obejmować odpady o kodach 191212, 190599, 190503, 190501.
2. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca przedstawi aktualną informację o statusie instalacji do mechanicznego biologicznego przetwarzania odpadów. Odległość pomiędzy siedzibą Zamawiającego oraz poszczególnymi instalacjami nie może przekraczać 40 km.
3. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi kopię aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Andrychów, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.)
4. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca przedstawi zezwolenie na transport odpadów wynikający z ustawy o odpadach.

**1.2 Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia:**

**wykażą się posiadaniem wiedzy i doświadczenia, tj. wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie należycie wykonali następujące usługi o charakterze i złożoności podobnej do przedmiotu niniejszego zamówienia:**

1. Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę wykonania usług w zakresie odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z co najmniej 10.000 nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi oraz 20.000 osób zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej (osiedla mieszkaniowe) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. W przypadku wykazania kilku usług na ilości mniejsze niż wymagane, wielkości wynikające z tych usług będą sumowane w celu potwierdzenia spełniania wymaganego warunku.

2. Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę wykonania usług w zakresie odbierania odpadów segregowanych (selektywna zbiórka odpadów) w systemie pojemnikowym, workowym od minimum 10.000 nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi oraz 20.000 osób zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej (osiedla mieszkaniowe) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. W przypadku wykazania kilku usług na ilości mniejsze niż wymagane, wielkości wynikające z tych usług będą sumowane w celu potwierdzenia spełniania wymaganego warunku. Wykonawca potwierdzi należyte wykonanie wykazanych usług poprzez złożenie np. referencji, protokołów odbioru, kart przekazania odpadów, sprawozdań itp.- z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców.

### **1.3 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym.**

Na potwierdzenie posiadanego potencjału technicznego zamawiający wymaga wykazania, że Wykonawca dysponuje co najmniej następującym potencjałem technicznym:

- a. trzy pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (śmieciarki) z tego min. dwa spełniające wymagania normy emisji spalin Euro 5,
- b. jeden pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (śmieciarki) o pojemności do 8 m<sup>3</sup>,
- c. jeden pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- d. jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- e. jeden samochód ciężarowy o minimalnej ładowności do 6 ton,
- f. pojazdy do zbierania odpadów w terenach trudnodostępnych (okres zimowy, złe warunki atmosferyczne, uszkodzone drogi) powinny posiadać napęd na dwie osie i być wyposażone w łańcuchy przeciwsnieżne,
- g. jeden kompaktor,
- h. jedna ładowarka,
- i. jedna waga samochodowa,
- j. jeden wózek widłowy.

### **Wymagania dla bazy magazynowo -transportowej:**

- baza magazynowo – transportowa powinna być usytuowana w gminie, z terenu której odbiera te odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy i na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
- teren bazy transportowej powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,

- baza magazynowo - transportowa powinna być wyposażona w:

- a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
- b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
- c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
- d) legalizowaną wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,

- miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,

- na terenie bazy transportowej powinien znajdować się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy transportowej.

- teren bazy magazynowo – transportowej powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tekst jednolity; Dz. U. z 2012 r., poz. 145 ze zm.).

#### **1.4 dysponowania osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.**

Wykonawca winien – w trakcie wykonywania przedmiot zamówienia- dysponować osobami legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem niezbędnym do wykonania zamówienia :

- min. 4 osobami zatrudnionymi na umowę o pracę, z których każda posiada aktualne uprawnienia do kierowania pojazdami ciężarowymi o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i co najmniej 2 letnie doświadczenie na stanowisku kierowcy,
- min. 1 osobę zatrudnioną na umowę o pracę posiadającą uprawnienia zawodowe do obsługi kompaktora potwierdzone odpowiednim świadectwem uzyskanym na specjalistycznych kursach lub odbytych szkoleniach,
- min. 1 osoby zatrudnione na umowę o pracę posiadające uprawnienia zawodowe do obsługi ładowarki potwierdzone odpowiednim świadectwem uzyskanym na specjalistycznych kursach lub odbytych szkoleniach,
- min. 1 osobę zatrudnioną na umowę o pracę do obsługi wagi samochodowej,
- min. 1 osobę zatrudnioną na umowę o pracę posiadającą uprawnienia zawodowe do obsługi wózka widłowego potwierdzone odpowiednim świadectwem uzyskanym na specjalistycznych kursach lub odbytych szkoleniach,



- min. 5 osób zatrudnionych na umowę o pracę, które będą bezpośrednio realizować prace związane z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych i posiadające co najmniej 12 miesięczną praktykę zawodową.

Wykonawca zobowiązany jest do cokwartalnego przedstawiania pisemnej informacji o realizacji niniejszego punktu.

### **1.5 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca: wykaże się posiadaniem opłaconej polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum **2.000.000,00 zł.** (w przypadku braku potwierdzenia w treści polisy dokonania opłaty, należy załączyć dokumenty, które będą potwierdzać dokonanie opłaty).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt.1 ppkt. 1.1 – 1.5 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt. 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

**A. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda od Wykonawcy dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 pkt.1 – 4 ustawy p.z.p. sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do SIWZ /oryginał/.

2. Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia składowiska odpadów.
3. Aktualną informację o statusie instalacji do mechanicznego biologicznego przetwarzania odpadów jako instalacji regionalnej.
4. Kopii aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Andrychów, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.)
5. Zezwolenie na transport odpadów wynikający z ustawy o odpadach.
6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami według wzoru na **załączniku nr 6** do SIWZ.
7. Wykażą się posiadaniem wiedzy i doświadczenia, tj.: Wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie należycie wykonali następujące usługi o charakterze i złożoności podobnej do przedmiotu niniejszego zamówienia:
  - Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę wykonania usług w zakresie odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z co najmniej 10.000 nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi oraz 20.000 osób zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej (osiedla mieszkaniowe) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. W przypadku wykazania kilku usług na ilości mniejsze niż wymagane, wielkości wynikające z tych usług będą sumowane w celu potwierdzenia spełniania wymaganego warunku.
  - Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę wykonania usług w zakresie odbierania odpadów segregowanych (selektywna zbiórka odpadów) w systemie pojemnikowym, workowym od minimum 10.000 nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi oraz 20.000 osób zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej (osiedla mieszkaniowe) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. W przypadku wykazania kilku usług na ilości mniejsze niż wymagane, wielkości wynikające z tych usług będą sumowane w celu potwierdzenia spełniania wymaganego warunku.Wykonawca potwierdzi należyte wykonanie wykazanych usług poprzez złożenie np. referencji, protokołów odbioru, kart przekazania odpadów, sprawozdań itp.- z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SIWZ**.
5. Oświadczenie dla bazy magazynowo –transportowej zgodnie z **Załącznikiem nr 8 do SIWZ**.
6. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest

ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (w przypadku braku potwierdzenia w treści polisy opłaty, należy załączyć dokumenty, które będą ten fakt potwierdzać).

7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, (według wzoru – **załącznik nr 9 do SIWZ**).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy PZP, składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

**B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1, sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SIWZ /oryginał/.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. nr 50 poz. 331 z póź. zm.) lub informacje o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej: sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do SIWZ /oryginał/.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.2, B.3, B.4, B.5 i B.6 –

1). Składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b/ nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2). zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o zmianie adresu korespondencyjnego. Jeżeli Wykonawca zmienia adres korespondencyjny, nie informując o tym Zamawiającego, pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone.
5. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu lub adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
Zakład Gospodarki Komunalnej Spółka z o. o.  
34-120 Andrychów ul. Batorego 24

#### **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Jerzy Wojewodzik – Dyrektor ds. Technicznych

tel: (33) 875-36-61 wew. 11

fax: (33) 875-31-09

e-mail: [jwojewodzik@zgk.andrychow.pl](mailto:jwojewodzik@zgk.andrychow.pl)

w godzinach 7:00 – 15:00 z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

#### **IX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ ORAZ OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZEBRANIA WYKONAWCÓW:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień Wykonawcy, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ

wpływie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

4. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający publikuje ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców którym przekazano SIWZ oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej na której udostępniona jest specyfikacja.

6. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie zwoływał zebrania Wykonawców.

## X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

Kwota wadium wynosi **30.000,00 zł.** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancji bankowych,
- 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego - ABS Bank Spółdzielczy w Andrychowie 96 8110 0000 2001 0038 9639 0001.

Wadium musi być wniesione przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, tj. przed dniem 28.04.2015 r. godz. 7.15.

**Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.**

Z treści gwarancji i poręczeń o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy PZP musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego pełnej kwoty wadium określonej w gwarancji w sytuacji o której mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Z wniesionego wadium w pieniądzu oraz treści gwarancji i poręczeń o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy p.z.p. musi jasno wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych**” organizowanym przez Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Andrychowie.

## **2. Zwrot wadium**

1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 5.

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

5) Wadium Wykonawcy zostanie zatrzymane wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, nie złożył dokumentów, oświadczeń, lub pełnomocnictw, chyba iż udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert.

6) **Zamawiający zatrzyma wadium w wypadku, gdy zajdzie jedna z okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a lub 5 PZP.**

7) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

**XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Na ofertę składa się:
  - a/ Formularz oferty – sporządzony i podpisany zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SIWZ**,
  - b/ Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 pkt. 1 – 4 ustawy p.z.p. – sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**,
  - c/ Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia składowiska odpadów.
  - d/ Aktualna informacja o statusie instalacji do mechanicznego biologicznego przetwarzania odpadów jako instalacji regionalnej.
  - e/ kopii aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Andrychów, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.)
  - f/ zezwolenie na transport odpadów wynikający z ustawy o odpadach.
  - g/ Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami według wzoru na **załączniku nr 6 do SIWZ**.
  - h/ Wykażą się posiadaniem wiedzy i doświadczenia, tj.: Wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie należycie wykonali następujące usługi o charakterze i złożoności podobnej do przedmiotu niniejszego zamówienia:
    - Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę wykonania usług w zakresie odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z co najmniej 10.000 nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi oraz 20.000 osób zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej (osiedla mieszkaniowe) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w



tym okresie. W przypadku wykazania kilku usług na ilości mniejsze niż wymagane, wielkości wynikające z tych usług będą sumowane w celu potwierdzenia spełniania wymaganego warunku.

- Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę wykonania usług w zakresie odbierania odpadów segregowanych (selektywna zbiórka odpadów) w systemie pojemnikowym, workowym od minimum 10.000 nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi oraz 20.000 osób zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej (osiedla mieszkaniowe) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. W przypadku wykazania kilku usług na ilości mniejsze niż wymagane, wielkości wynikające z tych usług będą sumowane w celu potwierdzenia spełniania wymaganego warunku.

Wykonawca potwierdzi należyte wykonanie wykazanych usług poprzez złożenie np. referencji, protokołów odbioru, kart przekazania odpadów, sprawozdań itp.- z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SIWZ**.

i/ Oświadczenie dla bazy magazynowo –transportowej zgodnie z **Załącznikiem nr 8 do SIWZ**.

j/ Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (w przypadku braku potwierdzenia w treści polisy opłaty, należy załączyć dokumenty, które będą ten fakt potwierdzać).

k/ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p – sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SIWZ**,

l/ Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy p.z.p. – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

m/ Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

n/ Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

o/ Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

p/ Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

s/ Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

r/ Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. nr 50 poz. 331 z póź. zm.) lub informacje o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do SIWZ,

s/ Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, (według wzoru – **załącznik nr 9 do SIWZ**).

t/ Certyfikat zarządzania środowiskiem ISO 14001 lub równoważny.

w/ Inne dokumenty: W przypadku, gdy umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika ze stosownego dokumentu, a w szczególności z odpisu z właściwego rejestru, należy załączyć pełnomocnictwo dla osoby upoważnionej do podpisywania oferty. Pełnomocnictwo winno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienia do reprezentacji wynikają z dokumentu rejestracyjnego, ewidencyjnego lub umowy spółki cywilnej Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w jednym z tych dokumentów.

2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

3. Części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom należy wskazać w ofercie. Brak informacji oznaczać będzie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.

4. Oferta pod rygorem nieważności winna być złożona w formie pisemnej, napisana w języku polskim w sposób czytelny oraz **podpisana przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.**

5. Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.

6. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę

7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ. Dopuszczalne jest złożenie oferty na drukach opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą identyczne co do treści z formularzami przekazanymi przez Zamawiającego. Złożenie oferty o innej treści niż określona w SIWZ spowoduje jej odrzucenie.

8. Dokumenty składające się na ofertę, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii **poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

9. W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną /osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym, ewidencyjnym lub umowie spółki cywilnej Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.**

10. Zamawiający zaleca, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub połączone /spięte/ oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty oraz oznaczone napisem „TAJEMNICA FIRMY”.

11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w niniejszej SIWZ, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania a oferta jego zostanie odrzucona z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

14. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć w Zakładzie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Andrychowie ul. Batorego 24 pokój nr 10 /sekretariat/ w terminie **do dnia 28.04.2015 r. do godz. 7:15**

2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert, w tym celu ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie.

3. Kopertę należy zaadresować i opisać jak niżej:

**Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.  
34-120 Andrychów ul. Batorego 24**

Oferta w postępowaniu pn:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców w Gminie Andrychów”**

**Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 28.04.2015 r. o godz. 7.30**

4. Koperta powinna być także opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.
5. Skutki prawne nieprawidłowego opakowania i oznakowania oferty ponosi Wykonawca. Ujawnienie treści oferty przed terminem składania ofert będące wynikiem jej nieprawidłowego oznakowania spowoduje odrzucenie oferty.
6. Konsekwencje niedostarczenia oferty na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

**XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w Zakładzie Gospodarki Komunalnej spółka z o.o. w Andrychowie ulica Batorego 24 – pokój nr 10 **w dniu 28.04.2015 r. o godz. 7:30**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy /firmy/, adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje z jawnego otwarcia ofert o których mowa w art. 86 ust.3 i 4 ustawy p.z.p., Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcy nieobecnemu przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek.

**XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:**

1. Ceną w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 r. poz. 915) będzie wartość /cena całkowita/ wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia.
2. W cenie będzie uwzględniony podatek od towarów i usług.
3. Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich /PLN/ i podana z dokładnością do jednego grosza oraz obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

**XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Tryb oceny ofert.
  - 1.1 Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
  - 1.2 Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą p.z.p. i SIWZ zostaną odrzucone.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert.

$$P = P1 + P2 + P3$$

gdzie:

P – ogólna liczba punktów

P1, P2, P3 – punkty otrzymane w poszczególnych kryteriach.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

- cena: 85 % ; 85 punktów.
- ilość osób dodatkowych do realizacji zamówienia: 10 %; maksymalnie do 10 punktów.
- system zarządzania środowiskiem - posiadanie certyfikatu ISO 14001 lub równoważne 5%, 5 pkt

3. Punkty w kryterium cena, wyliczone zostaną wg poniższej formuły:

**NC**

$$P1 = \frac{NC}{CB} \times \text{waga kryterium } /85\% / \times 100 \text{ pkt}$$

**CB**

**P1** – ilość uzyskanych punktów w kryterium cena.

**NC** – najniższa cena spośród zakwalifikowanych ofert.

**CB** – cena badanej oferty spośród zakwalifikowanych ofert.

**P2 – liczba punktów w kryterium ilość osób dodatkowych do realizacji zamówienia:**

dodatkowa 1 osoba – 1 punkt,

dodatkowa 2 osoba – 2 punkty,

dodatkowa 3 osoba – 3 punkty,

dodatkowa 4 osoba – 4 punkty,

dodatkowa 5 osoba – 5 punktów,

dodatkowa 6 osoba – 6 punktów,

dodatkowa 7 osoba – 7 punktów,

dodatkowa 8 osoba – 8 punktów,

dodatkowa 9 osoba – 9 punktów,

dodatkowa 10 osoba i powyżej 10 dodatkowych osób – 10 punktów,

**P3 – liczba punktów w kryterium – posiadanie certyfikatu ISO 14001 lub równoważnego – 5%, 5pkt**

**Uwaga:** Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca w takim przypadku będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego. Nie złożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
6. W przypadku gdy złożone oferty uzyskają taką samą łączną liczbę punktów, wybrana spośród nich zostaje oferta o cenie najniższej.

**XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, ZAWARCIU UMOWY RAMOWEJ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH:**

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6) pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XX. CZYNNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA:**

Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.

**XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy p.z.p., w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10 - dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy,

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum /tzn. Wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 ustawy p.z.p./ - Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XXII. PRZEWIDYWANA ZMIANA UMOWY:**

1. Zawarcie umowy nastąpi w oparciu o wzór, stanowiący **załącznik nr 4 do SIWZ**.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy p.z.p przewiduje możliwość wprowadzenia istotnej zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:
  - a/ gdy z przyczyn organizacyjnych konieczna będzie zmiana osób upoważnionych do dokonywania czynności oraz zmiana danych teleadresowych określonych w umowie,
  - b/ w przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej,
  - c/ jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ,
  - d/ zmiany ustawowej stawki procentowej podatku VAT – obecnie obowiązująca stawka podatku VAT wynosi 8% - przy czym całkowite wynagrodzenie netto wykonawcy pozostaje bez zmian,
  - e/ w zakresie przekazywanych informacji dotyczących przedmiotu umowy w tym raportowania, kontroli i zarządzania jakością świadczonych usług, dopuszcza się zmianę sposobu, terminów i treści przekazywanych informacji w tym raportów pod warunkiem, że w konsekwencji nie zostaną obniżone standardy świadczenia usług określone przez Zamawiającego w SIWZ oraz jej załącznikach, jeżeli zmiana jest korzystna dla Zamawiającego w tym pozwala na prawidłową realizację przez Zamawiającego jego zadań dotyczących gospodarki odpadami, usprawnienie realizacji przedmiotu umowy, obniżenie kosztów świadczenia usług lub podniesienie standardów świadczonych usług,
  - f/ zmiany pełnomocników reprezentujących strony umowy;
  - g/ zmiany limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia w każdym roku jego realizacji,
  - h/ zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz uchwał Rady Miejskiej w Andrychowie wydawanych na podstawie tejże ustawy,



i/ w przypadku zmiany wysokości opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska, naturalnego-składowanie odpadów cena oferty pozostaje bez zmian.

3. Zmiany postanowień umownych zakwalifikowane przez strony jako nieistotne mogą być wprowadzone do umowy w każdym czasie.

**XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYM WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy p.z.p., na podstawie art. 180 ust. 2 – 4 ustawy p.z.p. przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1/ opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2/ wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3/ odrzucenia oferty odwołującego.

**XXIV. ZAŁĄCZNIKI:**

1. Załącznik nr 1 do SIWZ Formularz Oferty
2. Załącznik nr 2 do SIWZ Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt.1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Załącznik nr 3 do SIWZ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Załącznik nr 4 do SIWZ Wzór umowy
5. Załącznik nr 5 do SIWZ Lista podmiotów należących do tej grupy kapitałowej.
6. Załącznik nr 6 do SIWZ Wykaz narzędzi.
7. Załącznik nr 7 do SIWZ Wykaz usług.
9. Załącznik nr 8 do SIWZ Oświadczenie dla bazy magazynowo –transportowej.
10. Załącznik nr 9 do SIWZ Wykaz osób.
11. Załącznik nr 10 do SIWZ Protokół wykonania usługi.

*Prezes Zarządu*

*mgr Marek Drożdż*